

②⑤ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の社員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善

目的

社員が働きやすい職場環境を整備するとともに、社員間のコミュニケーションを活性化し、ケアの質の向上につなげる。

内容例

- ・定期的なミーティングの実施
- ・社員の意見を反映する仕組み
- ・業務改善の継続的な取り組み
- ・社員の負担軽減
- ・ワークライフバランスの推進

ミーティング実施要領

目的

社員間の情報共有と業務改善のため

内容

会議	頻度	内容
ミーティング	週1回	業務・情報共有
ケース検討	必要時	支援方法
業務改善会議	年1回・必要時	職場改善

社員意見提出シート

社員意見・提案シート

提出日

提出者

内容

- 業務改善
- 職場環境
- ケアの質
- 安全管理

改善提案

業務改善検討シート

業務改善検討記録

課題

原因

改善策

実施日

担当

業務改善実施報告書

改善内容

実施日

対象業務

改善結果

効果

今後の課題

職場環境改善実施記録

実施日

改善内容

背景

改善方法

結果

社員満足度確認シート

職場環境について

- 満足
- やや満足
- 普通
- 改善必要

自由意見

年間職場環境改善報告書

1 年間の取り組み

・ミーティング開催回数

・業務改善内容

・社員意見反映

・今後の改善計画